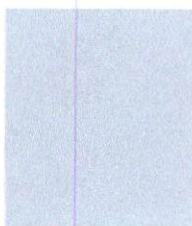


INFORMAZIONI PERSONALI

Paola De Montis



0722.58113



segretario@comune.montecalvo.pu.it



Sesso Femmina | Data di nascita 14/07/1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Segretario comunale

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 01.12.2018
(posizione attualmente ricoperta)**Segretario Comunale**
Segreteria comunale Comune di Montellabbate e Montecalvo in Foglia (PU)

- Dal 01.12.2018
- Segretario comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa dall' 11.12.2018.

Attività o settore Ente locale

Dal 01.06.2017
(posizione attualmente ricoperta)**Segretario Comunale**
Segreteria comunale Comune di Cerreto d'Esi (AN)

- Dal 30.08.2018

Attività o settore Ente locale

Dal 22.01..2018
Al 29.08.2018**Segretario Comunale**
Segreteria convenzionata Comuni di Cerreto d'Esi (AN) – Serra San Quirico (AN)

Attività o settore Ente locale

Dal 02.11.2017
Al 21.01.2018**Segretario Comunale – Servizio a scavalco**
Segreteria convenzionata Comuni di Cerreto d'Esi (AN) – Serra San Quirico (AN)

Attività o settore Ente locale

Dal 01.06.2017
Al 21.01.2018 **Segretario Comunale**
**Segreteria convenzionata Comuni di Santa Vittoria in Matenano (FM) –
Montottone (FM)**

- Dal 01.06.2017 al 21.01.2018
- Segretario comunale/Responsabile dell'Area Amministrativa

Attività o settore Ente locale

Dal 10.11.2016
Al 31.05.2017 **Segretario Comunale**
**Segreteria convenzionata Comuni di Santa Vittoria in Matenano (FM) – Force
(AP) – Rotella (AP)**

Corso Matteotti, 13

- Dal 10.11.2015 al 31.05.2017.

Attività o settore Ente locale

Dal 13.01.2015
(posizione attualmente ricoperta) **Segretario Comunale**
Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)

Corso Matteotti, 13

Segretario comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa dal 03.02.2015 al 31.05.2015.

Attività o settore Ente locale

Dal 19.05.2014 al 12.01.2015 **Funzionario Terza Area/F1**
**Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa - Ufficio Adempimenti e
sanzioni**

Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 - Roma

- Attività interpretativa in materia tributaria:
 - redazione circolari e pareri diretti alle strutture centrali e periferiche dell'Agenzia;
 - interpellati;
 - collaborazione con i competenti Uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in relazione alle procedure di formazione di atti normativi in materia tributaria.

Attività o settore Agenzia Fiscale

29.07.2013 – 18.05.2014 **Funzionario Terza Area/F1**
**Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Personale
Centrale**

Via Giorgione, 159 - 00147 Roma

- Gestione dei profili giuridici attinenti al rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia

Attività o settore Agenzia Fiscale

17.10.2012 – 28.07.2013 **Funzionario Terza Area/F1**
**Agenzia del Territorio - Direzione Centrale Risorse umane e Organizzazione –
Area Gestione e Sviluppo manageriale**

Largo Leopardi, 4 - 00183 Roma

- Gestione dei profili giuridici attinenti al rapporto di lavoro dei dirigenti dell'Agenzia

Attività o settore Agenzia Fiscale

29.11.2010– 17.10.2012

Funzionario Terza Area/F1

Agenzia del Territorio - Direzione Centrale Risorse umane e Organizzazione –
Area Gestione del Rapporto di lavoro e Relazioni sindacali

Largo Leopardi, 4 - 00183 Roma

- Gestione dei profili giuridici attinenti al rapporto di lavoro dei dirigenti dell'Agenzia

Attività o settore Agenzia Fiscale

25.06.2012 – 30.09.2012

Tirocinante in affiancamento al segretario comunale titolare

Comune di Itala (ME) – Comune di Valdina (ME): Segretaria convenzionata

- Assistenza agli organi politici del Comune e dell'Unione di Comuni: redazione delle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio ed alla Giunta, verbalizzazione delle sedute.
- Predisposizione dello statuto di una Associazione temporanea di scopo.
- Predisposizione degli atti afferenti le procedure negoziate di affidamento, oggetto della tesi finale del corso di formazione finalizzato all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali (la tesi è intitolata "Le procedure negoziate di affidamento degli incarichi di ingegneria e tecnico-amministrativi inerenti all'appalto di lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica dell'abitato di Valdina centro-versante est"): redazione della lettera di invito e del disciplinare, assistenza al Segretario comunale, nella qualità di Responsabile dell'Area tecnico – manutentiva, durante le sedute di gara e cura di tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa
- Predisposizione di provvedimenti di gestione del personale (mobilità interna, autorizzazione al lavoro straordinario, pagamento della retribuzione di risultato).

Attività o settore Ente locale

08.03.2006 – 31.10.2008

Praticante legale

Studio legale Avv. Raffaele Barbaro

Via Carlo Botta, 3 98100 Messina

- Redazione di atti giuridici ed assistenza legale

Attività o settore Studio legale

14.05.2007 – 30.09.2007

Collaboratore libero di Agenzia

Assicurazioni Generali, Agenzia di Messina Nord

Viale Boccetta, 70 – 98100 Messina

- Consulenza e collocazione di prodotti assicurativi

Attività o settore Assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Marzo 2017 **Frequenza corso Spe.S. 2016 ai fini del conseguimento del passaggio di fascia**

Novembre 2005 - Giugno 2007 **Diploma di specializzazione (Master di secondo livello)**
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Messina, Piazza Pugliatti 1 98100 Messina

- Diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, costituzionale, ecclesiastico, tributario, del lavoro, internazionale e comunitario, dell'Unione Europea, procedura civile, procedura penale, informatica giuridica, argomentazione giuridica, ordinamento giudiziario e forense, contabilità pubblica e privata

L' esame di diploma è stato sostenuto in data 19/06/07, discutendo una **tesi in procedura civile ("Il rito cautelare societario")**

Novembre 2000 - Giugno 2005 **Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento**
Università degli studi di Messina, Piazza Pugliatti 1 98100 Messina

- Istituzioni di diritto privato e romano, diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, costituzionale, internazionale, diritto del lavoro, diritto industriale, diritto Agrario e diritto Agrario comunitario, diritto romano, esegesi delle fonti del diritto romano, procedura civile, procedura penale, diritto processuale amministrativo, storia del diritto romano, storia delle istituzioni del diritto italiano, diritto comune, economia pubblica, filosofia del diritto, storia dei rapporti tra Stato e Chiesa, diritto costituzionale comparato.

Vincitrice della borsa di studio di merito per la frequenza dell'intero corso di laurea, erogata dalla fondazione "Filippo Puglia".

L'esame di laurea è stato sostenuto in data 20/06/2005, discutendo una **tesi in diritto internazionale** ("La tutela dei diritti fondamentali dell'uomo nel diritto internazionale e nell'ordinamento comunitario") e superato con votazione di **110 /110 e lode.**

Settembre 1995 - Giugno 2000 **Diploma di Maturità classica**
Liceo classico "F. Maurolico" Messina, Corso Cavour, 63 98122 Messina

- Materie umanistiche. Diploma conseguito con **votazione di 100/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
---------	-------------	---------	--------------------

B1	B1	B1	B1	B1
----	----	----	----	----

Certificato Cambridge ESOL di conoscenza della lingua inglese, livello PET (B1)

Competenze professionali **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Competenze informatiche Patente europea del computer (ECDL)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice del Corso - concorso finalizzato all'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali (CO.A. IV).

Conferenze e Seminari

Partecipazione a convegni ed incontri di aggiornamento, con specifico riferimento alle problematiche afferenti l'organizzazione dei servizi pubblici locali, la disciplina del Codice dei contratti Pubblici e la gestione ed organizzazione del personale del settore del pubblico impiego privatizzato.

Convegno internazionale "Il ruolo della civilistica italiana nel processo di costruzione della nuova Europa", organizzato dal Centro EUODIP "S. Pugliatti" dell'Università di Messina;

Corso di formazione professionale "Il professionista della consulenza assicurativa"

Febbraio - Giugno 2010

Corso di Alta specializzazione per la preparazione al concorso di magistratura, curato da F. Caringella

Giugno - Luglio 2006

Tirocini, della durata di 25 ore ciascuno, rispettivamente presso la Seconda Sezione penale e la Sezione fallimentare del Tribunale di Messina.

Febbraio-Maggio 2007

Tirocini, della durata di 25 ore ciascuno, rispettivamente presso la Seconda Sezione penale e la Sezione fallimentare del Tribunale di Messina

Riconoscimenti e premi

Vincitrice della borsa di studio di merito per la frequenza dell'intero corso di laurea, erogata dalla fondazione "Filippo Puglia".

Vincitrice del terzo premio nell'edizione 1998 del "Certamen peloritanaum".

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del RGPD N. 679/2016 " Regolamento Generale Protezione Dati del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016.

Paola De Montis

Paola De Montis